

concours.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Rémunération indicative : traitement indiciaire cat C + chèque déjeuner + participation employeur santé et prévoyance

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la directrice générale des services de la mairie et sous la hiérarchie directe du responsables des Services Techniques (DST) et la population, l' AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.

Missions / conditions d'exercice :

Entretien de la voirie communale

Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels

Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments

Entretien courant des matériels et engins

Relations aux élues et élus

Relations aux usagers

Organisation de son activité

Prise d'initiatives, autonomie

Application des règles de santé et de sécurité au travail

Application des règles de sécurité des usagers

Profils recherchés :

-Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite

-Déplacements permanents sur les sites d'intervention

- Permis B obligatoire

-Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques

-Port de vêtements professionnels adaptés

-Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée,

-Relations avec l'ensemble des agents de la commune, le responsable des Services Techniques et la Directrice Générale des Services de la mairie,

-Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés

-Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil départemental) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux

- CACES

- Sens du service public, discrétion professionnelle

Contact

Contact : 0472 086986

Informations complémentaires :

Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire

Possibilité d'avoir plus de renseignements sur le poste en contactant : Madame GUIBERT, RRH, au 04 72